VRIENDEN
MONUMENTAAL
ERFGOED

Jaarverslag 2025

Vereniging Vrienden Monumentaal Erfgoed Den Haag en Omgeving

Voorwoord door de voorzitter

2025 was een bijzonder en succesvol jaar voor de Vereniging Vrienden Monumentaal Erfgoed Den Haag en Omgeving (VME). In dit jaar vierden wij ons eerste lustrum en hebben wij ons als vereniging nadrukkelijker dan ooit gepresenteerd – aan onze leden, onze partners en aan de stad.

Een van de hoogtepunten was het Lustrumsymposium 'Back to the Future'. Met inspirerende sprekers, betrokken deelnemers en waardevolle gesprekken werd opnieuw zichtbaar hoe belangrijk monumentaal erfgoed is voor de identiteit van Den Haag. De vele positieve reacties bevestigden dat onze vereniging hierin een herkenbare en gewaardeerde rol vervult.

Ook de werkgroep Monumental Embassies heeft belangrijke stappen gezet. Met het Embassy Heritage Compass zijn wij steeds vaker in gesprek met ambassades over het behoud en de restauratie van hun vaak bijzondere panden. Daarmee dragen wij bij aan het behoud van een bijzondere categorie erfgoed in onze stad.

Onze excursies vormen nog altijd het kloppend hart van de vereniging. Samen ontdekten wij opnieuw bijzondere plekken: panden met een verhaal en locaties die het waard zijn om te bezoeken én te behouden. Tegelijkertijd realiseren wij ons steeds sterker dat de grootste kracht van de VME niet alleen schuilt in de gebouwen, maar vooral in de kennis en betrokkenheid van onze leden.

Daar ben ik als voorzitter bijzonder trots op: op onze leden, op onze werkgroepen en op iedereen die zich inzet voor het monumentale erfgoed van Den Haag en omgeving.

Tegelijkertijd beseffen wij dat de VME een vrijwilligersorganisatie is. Alles wat wij doen, gebeurt naast werk en andere verplichtingen. Juist daarom zijn wij dankbaar voor de steun van onze leden – als deelnemer, als initiatiefnemer, als sponsor en als ambassadeur van monumentaal erfgoed.

Monumentaal erfgoed verbindt verleden, heden en toekomst. Ik ben er trots op dat de VME samen met haar leden een actieve rol speelt in het zichtbaar maken en behouden van dat erfgoed.

Floor Schipper

Voorzitter

Inleiding

Voor de Vereniging Monumentaal Erfgoed Den Haag en Omgeving (VME) stond 2025 in het teken van ontmoeting, verdieping en het vieren van erfgoed. Met een gevarieerd programma van excursies, lezingen en een lustrumsymposium wist de vereniging haar leden en andere belangstellenden opnieuw te betrekken bij het rijke monumentale erfgoed van Den Haag en omgeving.

In een stad die voortdurend in ontwikkeling is, blijft het van groot belang aandacht te vragen voor het behoud, de betekenis en de toekomst van monumenten. Ook in 2025 heeft de vereniging hier actief aan bijgedragen door het delen van kennis, het organiseren van publieksactiviteiten en het stimuleren van betrokkenheid bij vraagstukken rond erfgoed.

Doelstelling en missie

De VME zet zich in voor het behoud, de bescherming en de waardering van monumentaal en cultuurhistorisch erfgoed in Den Haag. Door middel van excursies, lezingen en campagnes wordt kennis gedeeld en betrokkenheid gestimuleerd. De vereniging heeft een culturele ANBI-status.

Bestuur en organisatie

Het bestuur was in 2025 verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten en de koers van de vereniging.

Bestuurssamenstelling:
- Voorzitter: Floor Schipper
- Secretaris: Casper van Hooren
- Penningmeester: Hans Tiethoff
- Algemeen bestuurslid: Jeannette van Bennekom

In 2025 kon de vacature voor bestuurslid communicatie helaas niet vervuld worden, ondanks onze vele inspanningen (o.a. wervingcampagne op Linkedin, oproepen tijdens de ALV 2025, tijdens onze excursies en tijdens ons Lustrumsymposium).

Kascommissie: Alexandra van Ermel Scherer, Roel Overakker

Werkgroep Monumental Embassies: Nanda Jagusiak-Monteiro, Monique Ruhe, Wouter Lok, Peter van Riet

Activiteiten 2025



12 april 2025 – Algemene Ledenvergadering
De ALV werd georganiseerd in de Abdijkerk in Loosduinen. Casper van Hooren volgde Piet Bogaards op als secretaris.

📸 Fotobijschrift: Afscheid van secretaris Piet Bogaards

14 februari 2025 – Excursie Portugese Synagoge
Een rondleiding door de monumentale Portugese Synagoge, waarbij aandacht werd besteed aan architectuur, geschiedenis en religieuze betekenis.



📸 Fotobijschrift: Presentatie tijdens de rondleiding in de Portugese Synagoge door Rabbijn Marianne van Praag



24 mei 2025 – Beklim de Tijd: Haagse Toren en Grote Kerk
Bezoek aan de Grote Kerk met beklimming van de Haagse Toren en toelichting op de bouwgeschiedenis.

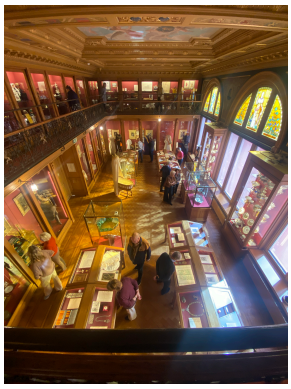
📸 Fotobijschrift: Penningmeester Hans Tiethoff beklimt de kansel van de Grote Kerk

3 augustus 2025 – Excursie Soefi Tempel 'Universal Murat Hassil'
Excursie naar de Soefi-tempel in Katwijk, een bijzondere combinatie van spiritueel erfgoed.



📸 Fotobijschrift: De Soefi Tempel in de duinen van

Katwijk.



25 september 2025 – Excursie Koninklijke Verzamelingen
Exclusieve rondleiding langs kunstwerken en historische objecten uit de Koninklijke Verzamelingen.

📸 Fotobijschrift: Rondleiding langs unieke objecten in de Koninklijke Verzamelingen.

9 november 2025 – Excursie Pauw Huis
Bezoek aan het zeventiende-eeuwse Pauw Huis aan de Herengracht in het kader van 'Leden voor Leden'



📸 Fotobijschrift: Bewoners Monique Ruhe, Roelien ter Borch & Haijo Pietersma.



10 december 2025 – Lustrum Symposium 'Back to the Future'
Feestelijke afsluiting van het jubileumjaar met terug- en vooruitblik op monumentaal erfgoed.

📸 Fotobijschrift: Impressie van het Lustrumsymposium met trendwatcher Adjiedj Bakas.

Financieel jaarverslag 2025 - Balans en Staat van Lasten en Baten

In 2025 is Conscribo, een softwarepakket voor boekhouding, evenementen en ledenadministratie, in gebruik genomen. Veel leden hebben hiermee voor het eerst kennisgemaakt bij de contributienota van februari. De invoering van dit systeem heeft de administratieve werkzaamheden van de secretaris en penningmeester aanzienlijk vereenvoudigd en draagt bij aan een efficiënte en betrouwbare administratie.

In de begroting voor 2025 werd uitgegaan van een batig saldo van € 710,00. Uiteindelijk is het boekjaar afgesloten met een beperkt tekort van € 97,73, waardoor het eigen vermogen uitkomt op € 3.194,28. Deze afwijking houdt vooral verband met investeringen in de verdere ontwikkeling van de campagne rond monumentale ambassadegebouwen. Een aanzienlijk deel van de hiervoor gedrukte brochures was eind 2025 nog op voorraad en zal in 2026 worden gebruikt. Deze voorraad is niet geactiveerd.

Bij het opstellen van de begroting, die tijdens de ALV van 12 april 2025 is vastgesteld, was nog geen rekening gehouden met enige financiële gevolgen door het gegeven dat 2025 een jubileumjaar was: vijf jaar VME. Het bestuur heeft daarom besloten een lustrumsymposium te organiseren dat volledig is bekostigd door sponsoring. Het heeft zelfs per saldo een positief resultaat van € 37,18 opgeleverd.

In de hiernavolgende staat van baten en lasten en de balans wordt het financiële resultaat over 2025 nader toegelicht.

Balans

Activa

	2024	2025
Triodos Bank	€ 3.893,25	€ 3.204,93
Te ontvangen contributies	€ 0,00	€ 30,00
	€ 3.893,25	**€ 3.234,93**

Passiva

	2024	2025
Algemene reserve	€ 3.321,53	€ 3.194,28
Nog te betalen kosten	€ 40,65	€ 40,65
Museum Bredius	€ 405,91	
Conscribo ledenadministratie	€ 65,16	
Vooruitbetaalde contributies	€ 60,00	
	€ 3.893,25	**€ 3.234,93**

Lasten en Baten

Uitgaven	2024	2025
Evenementen	€ 1.037,13	€ 1.085,07
Oudjaarsborrel	€ 62,05	
ALV	€ 174,09	€ 566,73
Algemene kosten	€ 295,57	€ 86,14
Conscribo ledenadministratie		€ 471,18
Bestuurskosten		
Communicatie		€ 1.613,60
Website	€ 235,95	€ 441,65
Museum Bredius	€ 405,91	
Lidmaatschappen	€ 35,00	€ 72,50
Lustrumsymposium		€ 4.462,82
Bankkosten	€ 171,60	€ 158,99
Exploitatie resultaat	**€ 1.176,47**	**-€ 97,73**
Totaal uitgaven	**€ 3.593,77**	**€ 8.860,95**

Ontvangsten	2024	2025
Evenementen	€ 542,77	€ 515,95
Contributies en donaties	€ 3.051,00	€ 3.845,00
Lustrumsymposium sponsoring		€ 4.500,00
Totaal ontvangsten	**€ 3.593,77**	**€ 8.860,95**

Campagne ‘Monumental Embassies’

In de campagne “Monumental Embassies” (voorheen aangeduid met “Shabby Embassies”) wees de VME een aantal ambassadegebouwen aan die monumentale waarde hebben maar onvoldoende werden onderhouden. De huidige campagne is bedoeld om ambassades te faciliteren bij de restauratie- en onderhoudsopgaven van hun monumentale gebouwen. De VME probeert vooral via persoonlijke gesprekken en door middel haar ‘Embassy Heritage Compass’ verbetering te bereiken.

Communicatie en leden

De vereniging informeerde haar leden via social media, nieuwsbrieven, uitnodigingen en bijeenkomsten. De activiteiten werden goed bezocht en droegen bij aan een sterke onderlinge betrokkenheid.

Secretarieel

Op 31 december 2025 telde de vereniging 136 leden, waarvan 44 partnerleden. Een toename van 36 leden t.o.v. het vorige jaar. De contributie bedraagt €30,00, voor partnerleden €45,00 en voor organisaties €100,00.

Samenwerking met NV Stadsherstel Den Haag en het Monumentenfonds Den Haag

De Vereniging Vrienden Monumentaal Erfgoed Den Haag werkt nauw samen met twee belangrijke partners op het gebied van erfgoedbehoud in de stad: NV Stadsherstel Den Haag en Stichting Monumentenfonds Den Haag.

De vereniging is mede ontstaan vanuit de wens van deze organisaties om het draagvlak voor monumentenzorg te versterken en een breder publiek bij het Haagse erfgoed te betrekken. Waar het Monumentenfonds zich richt op het initiëren en ondersteunen van restauratieprojecten en Stadsherstel zich bezighoudt met de restauratie, herbestemming en het beheer van monumentale panden, vervult de vereniging een verbindende rol tussen erfgoed-organisaties, leden en het publiek.

Met excursies, lezingen en andere activiteiten krijgen leden en belangstellenden de gelegenheid monumenten van dichtbij te ervaren en meer te leren over restauratieprojecten in de stad. Deze samenwerking draagt bij aan een grotere waardering voor het monumentale erfgoed van Den Haag en versterkt het gezamenlijke streven om dit erfgoed voor toekomstige generaties te behouden.

Vooruitblik 2026

In 2026 blijft de vereniging zich inzetten voor het organiseren van inhoudelijke erfgoed-activiteiten, het vergroten van zichtbaarheid, het versterken van samenwerking en het oprichten van nieuwe werkgroepen.

Dankwoord

Het bestuur dankt alle leden, vrijwilligers, sprekers en partners voor hun inzet en betrokkenheid in 2025.

Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*) *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren
- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten
- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

2 Balans

Balansdatum . . – . . – . . . . *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	€	€
Totaal	€	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€	€

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€	€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€	€
Saldo van baten en lasten	€	€

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.